

## **Regulamin Organizacyjny Dziennego Domu Senior + w Janowicach Poduszowskich.**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Ustalam regulamin organizacyjny, który jest wewnętrznym aktem normatywnym, ustalającym organizację i zasady funkcjonowania Dziennego Domu „Senior +” w Janowicach Poduszowskich zwanego dalej Domem.
2. Dom jest szczególnym ośrodkiem wsparcia dziennego pobytu dla nieaktywnych zawodowo Seniorów zamieszkałych na terenie Gminy Gnojno (zameldowanych na pobyt stały lub czasowy) w wieku 60+, którzy ze względu na wiek, chorobę, lub samotność wymagają wsparcia.

#### **§ 2.**

Dom działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769, 1985 z późn. zm.)
2. Uchwała Nr 157 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior+” na lata 2015–2020”;
3. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.),
4. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077. z późn. zm.),
5. Niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

#### **§ 3**

- 1. Dom prowadzony jest przez Gminę Gnojno** w ramach Wieloletniego Programu „Senior +” na lata 2015-2020 i jest ośrodkiem wsparcia, dla co najmniej 15 Seniorów zamieszkałych na terenie gminy Gnojno (zameldowanych na pobyt stały lub czasowy), w wieku 60+ nieaktywnych zawodowo.
2. Siedziba Domu mieści się w Janowicach Poduszowskich 3 28-114 Gnojno
3. Dom jest czynny przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy), przez co najmniej 10 godzin dziennie, w godzinach od 7.00 do 17.00.
- 4. Przedmiotem działalności Domu** jest zapewnienie w formie półstacjonarnej usług: opiekuńczo-pielęgnacyjnych i aktywizacyjno-społecznych osobom starszym, które ze

względu na wiek, samotność i inne utrudnienia, wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, stwierdzonych w środowisku lokalnym, zwanych „Domownikami” lub „Seniorami”.

#### **5. Celem działania Domu jest:**

- 1) poprawa jakości życia Seniorów,
  - 2) zapewnienie Seniorom wsparcia oraz pomocy adekwatnej do potrzeb i możliwości wynikających z wieku i stanu zdrowia, w tym wsparcia specjalistycznego,
  - 3) integracji społecznej środowiska Seniorów, w tym rozwoju działań samopomocowych,
  - 4) zwiększenia zaangażowania Seniorów w życie społeczności lokalnej,
  - 5) kreowanie długofalowej polityki senioralnej na terenie Gminy Gnojno.
6. Dom jest prowadzony przez Zespół ds. Polityki Senioralnej, składający się z dwóch głównych specjalistów ds. realizacji polityki senioralnej (w tym kierownika Domu i gł. specjalisty) oraz pracownika gospodarczego.

#### **7. Do zadań Specjalistów w szczególności należy:**

- 1) Prowadzenie postępowania proceduralnego związanego z przyjęciami Domowników i rezygnacją z dalszego pobytu.
- 2) Diagnozowanie i monitorowanie poziomu zaspokojenia potrzeb Domowników.
- 3) Prowadzenie terapii zajęciowej oraz działalności kulturalno-oświatowej dla Domowników.
- 4) Zaspakajanie potrzeb edukacyjno-rozwojowych.
- 5) Prowadzenie rejestru skarg, wniosków i petycji.
- 6) Organizowanie pracy specjalistów zatrudnianych zgodnie z potrzebami seniorów.
- 7) Sporządzanie sprawozdań.
- 8) Prowadzenie działalności finansowej i gospodarczej oraz analizy wykorzystania budżetu.
- 9) Planowanie budżetu.
- 10) Pozyskiwanie środków zewnętrznych dla Gminy Gnojno oraz realizacja projektów związanych z polityką senioralną.
- 11) Kreowanie długofalowej polityki senioralnej Gminy Gnojno poprzez realizację działań wynikających z celów zawartych w Strategii Rozwoju Gminy Gnojno.
- 12) Nadzór i prowadzenie Domu Dziennego Pobytu Senior + w Janowicach Poduszowskich..
- 13) Diagnozowanie oraz analiza stanu zaspokojenia potrzeb w zakresie usług działań na rzecz osób starszych na terenie gminy Gnojno.

- 14) Wypracowanie standardów usług dotyczących pomocy osobom starszym;
- 15) Prowadzenie spraw związanych ze zlecaniem realizacji zadań publicznych z zakresu działań Zespołu.
- 16) Współpraca z organizacjami pozarządowymi, podmiotami wymienionym w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także z innymi instytucjami w realizacji zadań kierowanych do Seniorów.
- 17) Prowadzenie, w zakresie działań Zespołu, spraw związanych z realizacją projektów społecznych, w tym także projektów innowacyjnych, finansowanych w szczególności ze środków funduszy europejskich.
- 18) Promocja działań na rzecz osób starszych.

**6. Do zadań Pracownika Obsługi w szczególności należy:**

- 1) Podawanie posiłków i utrzymanie w czystości pomieszczeń kuchennych.
- 2) Utrzymanie w należyтым stanie technicznym urządzeń.
- 3) Utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach administracyjnych.
- 4) Zaopatrzenie Domu w niezbędne towary i produkty, których zakup nie wymaga stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
- 5) Zaspokajanie potrzeb bytowych domowników oraz możliwości korzystania z urządzeń i środków zapewniających higienę osobistą oraz pomoc w kontaktach z innymi placówkami.

**7. W celu realizacji zadań Domu, Kierownik Domu jest upoważniony do wydawania wewnętrznych aktów w formie regulaminów i instrukcji.**

**R O Z D Z I A Ł    I I**  
**Zadania podstawowe domu**

**§ 4**

Dom realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

1. umożliwienie codziennego pobytu w placówce Seniorom, w godzinach od 7.00 do 17.00 z wyjątkiem sobót, niedziel i dni świątecznych;
2. zapewnienie następujących usług:
  - 1) pobytowych - organizowanie czasu wolnego w bezpieczny i godny sposób,
  - 2) opiekuńczych,

3) socjalnych:

- a) gorący posiłek oraz inne posiłki sporządzane w ramach terapii kulinarnej,
- b) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
- c) pomoc przy formalnościach związanych z korzystaniem programów i instytucji pomocowych osobom starszym i niepełnosprawnym np. PFRON,

4) aktywność ruchowa:

- a) gimnastyka,
- b) kinezyterapia,
- c) zajęcia sportowo-rekreacyjne ( np. rozgrywki, festyny, wycieczki),
- d) Nordic Walking,
- e) zajęcia taneczne

5) terapia zajęciowa:

- a) kulinarna,
- b) plastyczna,
- c) muzykoterapia
- d) ogrodniczo-bukieciarska,

6) zajęcia klubowe:

- a) biblioterapia i czytanie prasy,
- b) korzystanie z komputera i zasobów internetowych,
- c) oglądanie filmów i programów telewizyjnych,
- d) gry towarzyskie,
- e) spotkania integracyjne organizowane m.in. z okazji świąt, imienin itp.

7) działania prozdrowotne:

- a) kontakt z pielęgniarką,
- b) wykłady i pogadanki,
- c) informacja o dostępnych usługach medycznych i rehabilitacyjnych w najbliższej okolicy,

8) trening umiejętności samoobsługi jako forma aktywności i podnoszenia sprawności (np. podczas toalety, czesania, golenia czy robienia makijażu),

9) trening dnia codziennego:

- a) pranie,
- b) prasowanie,
- c) sprząatanie,
- d) przygotowywanie posiłków,
- e) zmywanie,

- f) kalkulator finansowy gospodarstwa domowego (umiejętność dokonywania zakupów, opłat itp.),
  - g) obsługa bankowa, pocztowa,
  - h) kontakt z innymi instytucjami urzędowymi,
- 10) działalność kulturalno-edukacyjna:
- a) spotkania z ciekawymi ludźmi,
  - b) uczestnictwo w imprezach organizowanych przez instytucje kulturalne miasta,
  - c) wykłady i pogadanki np. na tematy historyczne, artystyczne i z zakresu kultury,
- 11) aktywizacja społeczno-międzypokoleniowa:
- a) występy dzieci i młodzieży,
  - b) gry i zabawy,
  - c) opowieści seniorów.

## § 5

### Rekrutacja Domowników

**1. Procedura Rekrutacji Seniorów odbywa się poprzez:**

- 1) Ogłoszenie o naborze podawane do wiadomości publicznej.
- 2) Wypełnienie kwestionariusza zgłoszeniowego.
- 3) Zakwalifikowanie kandydata przez Komisję kwalifikacyjną.
- 4) Wydanie decyzji administracyjnej przez Wójta Gminy Gnojno.
- 5) Podpisanie Regulaminu przebywania w Domu Senior + przez Domownika.

**2. Przyjęcie do Domu** następuje na podstawie decyzji wydanej przez Wójta Gminy Gnojno w oparciu o opinię Komisji Kwalifikacyjnej, która rozpatrzy sprawozdania z wywiadów środowiskowych pod względem istnienia przesłanek do przyznania pobytu w Domu, w tym :

- 1) warunki bytowe
- 2) kryterium wieku,
- 3) stan rodzinny, samotność

## § 6

**W skład Domu wchodzi następujące pomieszczenia:**

1. Sala spotkań/jadalnia;
2. Kuchnia;
3. Pomieszczenie klubowe ( m.in. wyposażone w sprzęt RTV i komputer z Internetem);
4. Sala aktywności ruchowej;

5. Pokój do terapii indywidualnej lub poradnictwa;
6. Pomieszczenie socjalno-szatniowe;
7. Łazienka (z dwoma toaletami) przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych;

## **R O Z D Z I A Ł     I I I**

### **Prawa i obowiązki domowników korzystających z Domu**

#### **§ 8**

##### **1. Domownik ma prawo do:**

- 1) poszanowania jego godności i prywatności,
- 2) zapoznania się z zasadami funkcjonowania Domu wynikającymi z niniejszego Regulaminu,
- 3) swobodnego dysponowania informacją o sobie i własnym wizerunku (prawo wglądu do wszelkiej dokumentacji dotyczącej osoby oraz usunięcia fałszywych informacji),
- 4) nieskrępowanej wymiany informacji oraz korzystania z nich za pośrednictwem mediów,
- 5) wyrażania opinii, z wyłączeniem sytuacji naruszających dobre imię i prawa innych osób,
- 6) uczestniczenia w podejmowaniu decyzji w kwestiach dotyczących swojej osoby,
- 7) złożenia skargi związanej z pobytem w Domu, którą rozpatruje Kierownik od rozstrzygnięcia, którego istnieje możliwość złożenia dalszej skargi do Wójta Gminy Gnojno,
- 8) zrezygnowania z pobytu w Domu z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

##### **2. Domownik ma następujące obowiązki:**

- 1) poszanowania praw i wolności innych osób, w tym zarówno współdomowników, jak i pracowników Domu;
- 2) dbania o mienie Domu;
- 3) dbania w miarę możliwości o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny;
- 4) przestrzegania norm i zasad współżycia, przyczyniania się do dobrej atmosfery w Domu w celu prawidłowego jego funkcjonowania;
- 5) współdziałania z personelem Domu w zakresie uczestniczenia w organizowanych zajęciach oraz w zaspakajaniu swoich potrzeb;
- 6) podpisywania listy obecności oraz zgłaszania zamiaru opuszczenia Domu.
- 7) powiadamiania pracowników Domu o dłuższej nieobecności;
- 8) przestrzegania na terenie Domu przepisów BHP, przeciwpożarowych i sanitarnych;

- 9) przestrzegania na terenie Domu zakazu picia alkoholu, przebywania pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- 10) przestrzegania zakazu palenia tytoniu na terenie Domu;
- 11) stosowania się do uzasadnionych zaleceń personelu Domu;
- 12) ponoszenia odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione na terenie Domu bez zabezpieczenia.

## **R O Z D Z I A Ł    I V**

### **Prawa i obowiązki osób korzystających z Domu w ramach realizacji zadań dodatkowych**

#### **§ 9**

- 1) Prawo do korzystania z pomieszczeń i infrastruktury Domu mają osoby zrzeszone w organizacjach seniorów wymienionych w rozdz. III pkt 1) niniejszego regulaminu.
- 2) Prawo do korzystania z pomieszczeń i infrastruktury Domu przez osoby niezrzeszone, będące w myśl przepisów Seniorami (wiek 60+ i nieaktywni zawodowo), będzie możliwe na podstawie ustaleń zawartych w pisemnym porozumieniu pomiędzy osobami zainteresowanymi a Wójtem Gminy Gnojno.
- 3) Prawo do uzyskania wsparcia przez pracowników domu w zakresie opracowania projektów oraz składania wniosków aplikacyjnych o dotacje ze źródeł zewnętrznych.
- 4) Prawo do uzyskania wsparcia w organizowaniu wydarzeń z zakresu edukacji, kultury, sportu i rekreacji oraz spraw społecznych, nieprzekraczającego możliwości kompetencyjnych i materialnych domu.

## **R O Z D Z I A Ł    V**

### **Prawa i obowiązki Domu**

#### **§ 10**

##### **1. Dom ma prawo do:**

- 1) gromadzenia informacji o Domownikach, niezbędnych do sprawowania nad nim opieki, leczenia, rehabilitacji i korzystania z usług rekreacyjno- kulturalnych, gwarantując w tym zakresie przestrzeganie ustawy z dnia 28 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.)
- 2) zawieszania świadczonych usług na czas określony w przypadku pogorszenia stanu zdrowia Domownika, utrudniającego pobyt w Domu.

**2. Do obowiązków Domu należy:**

1. przestrzeganie standardu usług;
2. zapewnienie ochrony prywatności Domownika;
3. zapewnianie wszystkim Domownikom wolności sumienia i wyznania;
4. zapewnienie bezpiecznych warunków sanitarnych i przeciwpożarowych;
5. zapoznanie Domowników z niniejszym Regulaminem za potwierdzeniem tego faktu pisemnym oświadczeniem Domownika.

**R O Z D Z I A Ł VI**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 12**

1. Osoby korzystające z pobytu w Domu w momencie przyjęcia do Domu zostają zapoznane z niniejszym Regulaminem.
2. Naruszenie przez Domownika przepisów niniejszego Regulaminu może spowodować:
  - 1) udzielenie upomnienia, a w dalszej konsekwencji przy drugim upomnieniu skreślenie z listy osób korzystających z usług Domu;
  - 2) skreślenie z listy osób korzystających z usług Domu - poprzez uchylene decyzji o możliwości pobytu w Domu. Uchylene decyzji może nastąpić z urzędu lub na wniosek pozostałych Domowników.

**§ 13**

Wszelkie zmiany Regulaminu są dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.